

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

BLESSENT RAFFAELLA

Dal 01/07/2021 ad 28/02/2022

Unione di Comuni Montani Valchiusella

Ente Locale

Contratto a tempo pieno e indeterminato, a seguito di Concorso Pubblico

Responsabile del Servizio Finanziario Associato e Vice Segretario, cat. D1

Dal 02/03/2020 ad 30/06/2021

Unione Montana Gran Paradiso – sede Locana

Ente Locale

Contratto a tempo indeterminato e parziale 18 ore, a seguito di Concorso Pubblico

Istruttore Amministrativo Finanziario, cat. C1

Dal 01/12/2001 al 31/07/2003

Ente di Gestione dei Parchi e delle Riserve Naturali del Canavese – sede attuale

Cuorgné

Ente Regionale

Contratto a tempo pieno e determinato, a seguito di selezione pubblica

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D1

Dal 01/11/2000 al 30/11/2001

Ocap S.p.A - Valperga

Settore Metalmeccanico

Contratto a tempo pieno e indeterminato

Impiegata ufficio amministrativo contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/06/2000 al 31/07/2000

ARPA Piemonte - Dipartimento Provinciale del Verbano Cusio Ossola
Ente Regionale
Contratto a tempo pieno e determinato, a seguito di selezione pubblica
Addetto controllo di gestione, Cat. D1

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/02/2000 al 13/06/2000

Città di Ivrea
Ente Locale
Contratto a tempo pieno e determinato, a seguito di selezione pubblica.
Area Economico Finanziaria – Specialista di servizio, cat. D1,
Responsabile TARSU.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/06/1999 al 15/02/2000

Ente di Gestione dei Parchi e delle Riserve Naturali del Canavese – sede attuale Cuorné
Ente Regionale
Contratto a tempo pieno e determinato in sostituzione maternità
Istruttore Amministrativo Cat. C1

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/11/1996 al 12/08/1997

Comune di Sparone
Ente Locale
LSU per n. 14 ore settimanali
Collaboratore professionale – Area Amministrativa – V° livello.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Da marzo 2022 a settembre 2022

SAA TORINO - COREP

**Master Executive Gestione e Promozione del Sistema Montano e delle Aree Interne –
Manager del Sistema Territoriale**
Votazione 100/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Dal 1988 al 1996

Facoltà di Economia e Commercio di Torino

Laurea in Economia e Commercio
Votazione 105/110

- Date (da – a)

Dal 1983 al 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

CORSI DI FORMAZIONE

Liceo Scientifico Aldo Moro di Rivarolo Diploma di Maturità Scientifica

“Il documento elettronico: interscambio, gestione ed archivio” – Regione Piemonte - Anno 2003

“La riforma del Bilancio regionale” – Regione Piemonte – Anno 2002

“Strategie aziendali e controllo di gestione” – Consorzio U.S.A.S. di Torino – Anno 1999

Un cours intensif de Langue Francaise – Universite Stendhal Grenoble 3 – 80 ore – Anno 1995

A full-time English Language course at King's College – Bournemouth – 3 weeks – Anno 1992

Il Bilancio 2021 -2023 e la Legge di Bilancio - Relatore Dr. Maurizio Delfino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Discreto

FRANCESE

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Competenze di accogliimento e relazione con il pubblico maturate presso lo Sportello TARSU e presso gli Enti Locali in cui ho lavorato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento di due collaboratrici sia nell'Ufficio TARSU del Comune di Ivrea sia presso l'Ente Parchi del Canavese.

Negli Enti Locali ho acquisito la capacità di organizzare e svolgere funzioni che vanno dalla redazione del bilancio e del conto consuntivo dell'Ente, contabilità, stipendi, redazione atti amministrativi, dichiarazioni annuali, report alla Regione sui progetti finanziati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi: MS-DOS e Windows

Software: MS Office, in particolare Word ed Excel, utilizzo dei programmi SISCOM (Winxpal), Argentea, Unimatica, uso di posta elettronica e Internet, Nozioni di Social Media Marketing.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Passione per la scrittura

RUOLI RICOPERTI

Dal 2009 al 2014 sono stata Consigliere di Minoranza nel Comune di Sparone;

da almeno nove anni sono Consigliere del CAI, sezione di Ivrea – sottosezione di Sparone;

dal 2014 faccio parte del Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo Giachino di Sparone.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

“Presto consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come aggiornato con il D.lgs 101/2018 (adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy Reg. UE n. 679/2016).”.

Sparone, li 08/05/2024

Raffaella Blessent